

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Código: GA-F-16
	CONSTANCIA Y/O CERTIFICACION	Versión: 04
	FORMATO	Aprobación: 2025/05/05

CERTIFICACIÓN

La oficina de Almacén, por medio de la presente certifica que, el proceso: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA GENERAL EN LA ELABORACIÓN DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS MANUAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MANUAL DE VENTANILLA ÚNICA Y LLEVAR A CABO EL PLAN DE SEGUIMIENTO Y CONTROL EN GESTIÓN DOCUMENTAL EN CADA UNA DE LAS SECRETARÍAS Y OFICINAS DEL ENTE MUNICIPAL – se encuentra publicado en el plan anual de adquisiciones, vigencia 2026 – LINEA: 583 y código UNSPSC – 80111600.



Se expide este certificado en septiembre 2026.

CARLOS A. ROJAS SIERRA
Almacenista

Nombres y Apellidos		Cargo	Firma
Aprobó:	CARLOS A. ROJAS SIERRA	ALMACENISTA-CONTRATISTA	
Revisó:	CARLOS A. ROJAS SIERRA	ALMACENISTA-CONTRATISTA	
Elaboró:	CARLOS A. ROJAS SIERRA	ALMACENISTA-CONTRATISTA	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones legales y/o técnicas vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la Firma del Remitente.			

Calle 35 #3-80 Barrio Doce de Octubre- Los Patios

http://siep-alclospatios.com:6002/pqrs/pqr_alca_patios/pqr_alca_patios.php

www.lospatios-nortedesantander.gov.co

Teléfono: 5829959